

Estudo Técnico Preliminar 6/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 13083.137349/2023-70

2. Introdução

2.1. A Equipe de Planejamento da Contratação, em atenção ao disposto no Documento de Formalização de Demanda (DFD), fls. 346/348, composta pelos membros descritos no Anexo A da Portaria SRRF04 nº 677, de 24 de abril de 2024, com fundamento com fundamento no art. 6º, inc. XX, e art. 18, inc. I e § 1º, todos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e no art. 3º, inc. I, art. 4º e art. 8º, todos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 8 de agosto de 2022, elabora o Estudo Técnico Preliminar, sob a numeração de *e-processo* 13083.137349/2023-70, o qual é documento constitutivo da primeira etapa do planejamento da contratação, caracteriza o interesse público envolvido e a melhor solução ao problema a ser resolvido, para fins de subsidiar a elaboração do Termo de Referência, Edital, Contrato e demais anexos, bem como quaisquer outros documentos pertinentes à modalidade licitatória adotada.

3. Do objeto pretendido

3.1. Aquisição de elementos de sinalização gráfica interna e externa para as unidades da Receita Federal do Brasil na 4ª Região Fiscal (Pernambuco, Paraíba, Rio Grande do Norte e Alagoas), conforme as especificações técnicas indicadas no manual de Identidade Visual da Receita Federal do Brasil.

Observação: foram desconsiderados do objeto da contratação os serviços gráficos (fls. 2/153 deste processo), os quais serão atendidos pelo processo nº 13083.076280/2024-81.

4. Justificativa para Agrupamento dos itens

4.1. A licitação será dividida em grupos, formados por um ou mais itens, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

4.2. Justificativa conforme item 20 do ETP.

5. Do Registro de Preços

5.1. A Administração julgou pertinente a adoção do Sistema de Registro de Preços, pois trata-se de aquisição de bens com previsão de entregas parceladas, nos termos do art. 3º, inciso II, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

6. Da Classificação do objeto

6.1. Os bens são considerados comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo ato convocatório, por meio de especificações usuais do mercado.

7. Do Critério de Julgamento

7.1. Menor preço por grupo.

8. Modelo de Execução do Objeto

Condições de Entrega

8.1. As parcelas serão entregues nos prazos e condições do Cronograma previsto no Anexo I do ETP.

8.1.1. Quaisquer dos itens poderão ser solicitados a partir da vigência contratual, não havendo prazo inicial à Contratada para aquisição de equipamentos ou materiais necessários para atendê-los.

8.1.2. As atividades a serem executadas podem incluir:

- a) Produção e apresentação de provas digitais, em até 3 (três) dias úteis contados do pedido formal da contratante;
- b) Embalagem de materiais, quando couber;
- c) Empacotamento dos materiais para transporte, quando couber;
- d) Entrega de materiais em local definido pela Administração.

8.1.3. Todos os itens a serem produzidos deverão ser criados ou produzidos conforme designações e características constantes na solicitação formal da contratante, de acordo com as especificações dispostas na Proposta de Planilha de Custos e no Manual de Identidade Visual da RFB;

8.1.4. Os itens a serem produzidos obedecerão às especificações do Manual de Identidade Visual da RFB e demais características fornecidas e solicitadas pela área demandante e encaminhadas pela Administração à Contratada, salvo casos em que podem ser solicitados pequenos ajustes para caber em dimensão do item solicitado;

8.1.5. Dessa forma, eventuais custos para readequações/ajustes correrão sob responsabilidade da Contratada, não havendo cobrança adicional à Administração acerca dos serviços empreendidos para produção e reentrega dos materiais refeitos.

8.1.6. Prazo de entrega para os itens com materiais metálicos para a construção de suas peças (testeiras, bandeiras, medalhas, totens, diretórios, quadros e placas): em até 60 (sessenta) dias, contados da solicitação formal da contratante.

8.1.6.1. O prazo acima não inclui a produção e apresentação de provas digitais, caso solicitada.

8.1.7. Prazo de entrega para os itens que devem ser impressos em vinil adesivo (faixas de segurança e adesivos internos) e itens que devem ser confeccionados de acordo com o padrão "Easy Line" (fitas organizadoras de filas): em até 30 (trinta) dias, contados da solicitação formal da contratante.

8.1.7.1. O prazo acima não inclui a produção e apresentação de provas digitais, caso solicitada.

8.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

8.3. Os materiais poderão ser entregues nos seguintes endereços, a combinar com a fiscalização do contrato:

- Endereço 01 - Av. Alfredo Lisboa, 1152 - Recife, PE, 50030-150;
- Endereço 02 - Av. da Saudade, 314 – Santo Amaro, Recife - PE, 50100-200;
- Endereço 03 - Av. Prof. José dos Anjos, 535 - Tamarineira, Recife - PE, 52051-345.

8.4. A instalação será responsabilidade das empresas de manutenção predial que hoje prestam serviços terceirizados às Unidades da RFB na 4ª Região Fiscal.

9. Da vistoria para a Licitação

9.1. Trata-se de aquisição que independe de conhecimento do local, haja vista que a instalação será responsabilidade das empresas de manutenção predial que hoje prestam serviços terceirizados às Unidades da RFB na 4ª Região Fiscal. Portanto, a avaliação prévia do local de execução não é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado.

10. Da Vigência da Contratação

10.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

11. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SAENG/DIPOL/SRRF04	Ana Sara de Assis Santos

12. Descrição da necessidade

12.1. Ao longo de sua história, a RFB tem buscado ampliar o diálogo com a sociedade e com os cidadãos. Por isso, nos últimos anos tem investido em sua comunicação institucional. A identificação dos imóveis, informando e sinalizando aos cidadãos a localização do órgão faz parte do bom atendimento ao público. Além disso, a identidade visual, caracterizada também pela sinalização externa e interna do órgão, comunica ao público a ideia, os valores e a missão do órgão.

13. Descrição dos Requisitos da Contratação

Sustentabilidade

13.1. Não identificamos o objeto deste certame no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

13.2. Entretanto, práticas e critérios de sustentabilidade deverão ser incluídos nas obrigações da contratada, conforme abaixo:

13.2.1. Nos termos do art. 4º do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012 e do art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, a contratada deverá considerar os seguintes critérios e práticas sustentáveis, quando couber:

I - baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem;

V - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;

VI - origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens;

VII - os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

13.3. Não será admitida a indicação de uma ou mais marcas ou modelos.

Da vedação de contratação de marca ou produto

13.4. A Administração não vedará a contratação de marca ou produto.

Da exigência de amostra

13.5. Não será exigida amostra.

Da exigência de carta de solidariedade

13.6. Não será exigida carta de solidariedade.

Subcontratação

13.7. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

13.8. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões a seguir:

13.8.1. Entendemos ser contraproducente a exigência de garantia, já que a Administração somente vai realizar o pagamento após o recebimento definitivo do objeto, ou seja, não há previsão de realização de pagamento antecipado por parte da Administração.

13.8.2. Tal exigência encareceria o preço e atrasaria os procedimentos, não trazendo benefício para a Administração.

13.8.3. Ademais, não há risco a ser mitigado com a referida exigência, pois:

- Não se trata de aquisição de grande vulto, bem como não envolve alta complexidade técnica nem riscos financeiros consideráveis;
- O contrato não importará em entrega de bens pela Administração, ou seja, o contratado não será depositário de bens da Administração;
- Não se trata de contrato com cessão de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, não havendo riscos de a Administração ser responsabilizada subsidiariamente pelo inadimplemento de encargos trabalhistas e previdenciários.

13.9. Registre-se que no caso de inexecução total ou parcial do objeto, a Administração poderá aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas previstas no Termo de Referência.

Outros requisitos

13.10. Os materiais deverão ser fornecidos de acordo com as especificações descritas no Manual de Identidade Visual da RFB.

13.11. Não deve redesenhar a Marca, o logotipo “Receita Federal” ou qualquer outro item presente no Manual de Identidade Visual da RFB, mas sim utilizar os arquivos digitais disponíveis para download na intranet da Receita Federal. É de extrema importância que a composição dos elementos e as proporções entre eles sejam mantidas, a fim de garantir a integridade da identidade visual.

14. Requisitos de Capacidade Técnica

14.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

14.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

14.1.1.1. Item 1: fornecimento, sem instalação, de **Testeira**, no quantitativo mínimo de **50 m²**;

14.1.1.2. Item 8: fornecimento, sem instalação, de **Totem duas faces**, no quantitativo mínimo de **3 unidades**;

14.1.1.3. Item 9: fornecimento, sem instalação, de **Totem duas faces**, no quantitativo mínimo de **2 unidades**;

14.1.1.4. Item 27: fornecimento, sem instalação, de **Totem interno**, no quantitativo mínimo de **7 unidades**;

14.1.1.5. Item 30: fornecimento, sem instalação, de **Quadro de avisos (em forma de Totem)**, no quantitativo mínimo de **25 unidades**;

14.1.1.6. Item 31: fornecimento, sem instalação, de **Quadro de avisos de parede**, no quantitativo mínimo de **25 unidades**.

14.2. A exigência de atestados está em conformidade com o art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133, de 2021:

“Art. 67. A documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional será restrita a:

(...)

§ 1º A exigência de atestados será restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação.

§ 2º Observado o disposto no caput e no § 1º deste artigo, será admitida a exigência de atestados com quantidades mínimas de até 50% (cinquenta por cento) das parcelas de que trata o referido parágrafo, vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados.”

14.3. A memória de cálculo para a definição da exigência de atestados foi acostada às fls. 511/512 do processo.

15. Requisitos de Qualificação Econômica

15.1. Serão estabelecidos no termo de referência.

16. Levantamento de Mercado

16.1. Tendo em vista que todas as áreas da Receita Federal (RFB) devem adotar em suas aplicações visuais os elementos definidos no Manual de Identidade Visual da Receita Federal, foram analisados alguns editais de licitações similares no âmbito da RFB, conforme quadro abaixo:

UASG	Pregão	Item	Descrição	Material ou Serviço	Com ou sem instalação
170177 - SRRF10	15/2018	4	PEDESTAL: Pedestal organizador de fila, equipado com tripla recepção automática de fita retrátil de no mínimo 2 m de comprimento, corpo cilíndrico em alumínio cromado, diâmetro do tubo: aproximadamente 8 cm, altura mínima: 80 cm, base circular com borracha protetora de piso, diâmetro da base: mínimo de 35 cm. Fita personalizada , conforme modelo constante do Anexo I, de acordo com Manual de Identidade Visual da Receita Federal do Brasil, a ser disponibilizado (cor: Pantone 281 – azul) (grifo nosso)	Material	Sem
170040 - SRRF03	5/2018	9	PLACA IDENTIFICAÇÃO: PLACA PVC - Tamanho: 50x50cm	Material	Sem
			<p>1 - ADESIVO USO GERAL</p> <p>Adesivo vinílico em formato circular para fixação em porta e parede, diâmetro de 20 cm, conforme padronizado no manual de identidade visual da Receita Federal do Brasil (Copa, Banheiro masculino/feminino, acesso restrito e proibido fumar), fornecimento e fixação.;</p> <p>2 - ADESIVO USO GERAL</p> <p>Adesivo de identificação para fixação em porta e parede, com dimensões de 12 cm de altura e 40 cm de comprimento, conforme padronizado no manual de identidade visual da Receita Federal do Brasil (Depósito e identificação dos pavimentos), fornecimento e fixação;</p> <p>3 - ADESIVO USO GERAL</p> <p>Grafema RFB em Adesivo vinílico com efeito de vidro jateado, cortado eletronicamente, com altura de 90 cm, fornecimento e fixação em portas de vidro;</p> <p>4 - ADESIVO USO GERAL</p> <p>Faixa de segurança com assinatura horizontal da Receita Federal, altura de 10cm, confeccionada em vinil adesivo na</p>		

170217 - SRRF02	2/2017	1 a 11, 13 e 14	<p>cor azul padrão da Receita Federal (PANTONE 281), a ser aplicada em portas de vidro a altura de 1,10 m do solo, fornecimento e fixação. (Totalizando 14,2 metros);</p> <p>5 - ADESIVO USO GERAL</p> <p>Adesivo ADUANA, composto com o símbolo aduaneiro com dimensões proporcionais com diâmetro de 40 cm, com fixação na face frontal e bordas excedentes ao símbolo com 2 cm e transparentes, fornecimento e instalação;</p> <p>6 - QUADRO AVISOS</p> <p>Quadro de avisos de parede em alumínio composto 4 mm com pintura eletrostática na cor PANTONE 281 ou similar, com descrição AVISOS e Assinatura horizontal da Receita Federal em vinil adesivo na cor branca, contendo 10 bolsas (módulos) em acrílico transparente para acomodação no formato A4, fixação contraposta na parede por parafusos, fornecimento e instalação;</p> <p>7 - QUADRO AVISOS</p> <p>Quadro de avisos de parede em alumínio composto 4 mm com pintura eletrostática na cor PANTONE 281 ou similar, com descrição AVISOS e Assinatura horizontal da Receita Federal em vinil adesivo na cor branca, contendo 5 bolsas (módulos) em acrílico transparente para acomodação no formato A4, fixação contraposta na parede por parafusos, fornecimento e instalação;</p> <p>8 - MEDALHA</p> <p>Medalha com assinatura central da Receita Federal para fixação em fachada, contendo: tampa em chapa galvanizada #22, com pintura automotiva na cor PANTONE 281, com recorte eletrônico Router da Marca da Receita Federal; placa em policarbonato branco leitoso 2,4 mm fixado internamente com fita dupla face do tipo 3M ou similar; caixa em chapa galvanizada #22, com pintura automotiva na cor PANTONE 281; faixa da base em chapa galvanizada #22, com pintura automotiva na cor PANTONE 369; e iluminação interna com 03 lâmpadas fluorescentes de 45 cm e potência de 40W ou equivalente em LED, fornecimento e instalação;</p> <p>9 - PLACA IDENTIFICAÇÃO</p> <p>Placa informativa suspensa, em alumínio com pintura eletrostática na cor PANTONE 281 ou similar, com dimensões de 40 cm de comprimento, 12 cm de altura e 4 mm de espessura, por cabos de aço tensionados de 4 mm e conector aéreo de 10 mm, e recorte Router em acrílico com 14 mm de espessura e diâmetro de 8 cm, na cor PANTONE 369 ou similar e aplicação de vinil adesivo nas cores PANTONE 281 (azul) e branco, com fixador de teto, cabo de aço tensionado de 4 mm e conector aéreo de 10 mm, fornecimento e instalação;</p> <p>10 - TOTEM IDENTIFICAÇÃO</p> <p>Diretório geral, composto por totem em alumínio composto 4mm de espessura da chapa, com dimensões de 90 cm de largura, 180 cm de altura, 7,5 cm de espessura e 37,5</p>	Material	Com
-----------------	--------	--------------------	---	----------	-----

		<p>cm de base, com pintura eletrostática na cor PANTONE 281 (azul) ou similar, estrutura interna em aço. Informações em vinil adesivo na cor branca. Faixa em vinil adesivo na cor PANTONE 369 (verde). Marca da RFB em vinil adesivo na cor branca. base com peso suficiente para evitar movimentação ou queda acidental da peça e fixação direta no piso, fornecimento e instalação;</p> <p>11 - PLACA IDENTIFICAÇÃO</p> <p>Placa de identificação para fixação em porta e parede, composta por duas partes, sendo uma caixa com trilhos e uma placa descartável, dimensões de 12 cm de altura, 40 cm de comprimento e 3mm de espessura, conforme padronizado no manual de identidade visual da Receita Federal do Brasil, fornecimento e instalação;</p> <p>13 - PLACA IDENTIFICAÇÃO</p> <p>Placa em aço escovado de 1,60 cm de comprimento por 60 cm de altura com assinatura horizontal da Receita Federal e descrição da Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil na 2ª RF, com pintura eletrostática, fornecimento e instalação;</p> <p>14 - PLACA IDENTIFICAÇÃO</p> <p>Placa em aço escovado de 50 x 50 cm com símbolo aduaneiro pintado com pintura eletrostática com diâmetro de 40 cm, fornecimento e instalação.</p>		
		<p>1 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p> <p>PLACA INTERNA DE IDENTIFICAÇÃO DE PORTA (PS1 conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p> <p>2 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p> <p>PLACA INTERNA DE IDENTIFICAÇÃO DE PORTA (PS2 conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p> <p>3 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p> <p>PLACA INTERNA DE IDENTIFICAÇÃO DE PORTA (PS3 conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p> <p>4 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p> <p>PLACA INTERNA DE PAREDE C/ PICTOGRAMA (PP1 conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p> <p>5 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p> <p>ADESIVO INTERNO DE PORTA TIPO PICTOGRAMA (AD1 à AD9 conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p> <p>6 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p> <p>LOGOMARCA DA RECEITA FEDERAL (LCI conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p> <p>7 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p>		

170312 - DERAT /SP		<p>TOTEM VERTICAL (TTM conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p> <p>8 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p> <p>FAIXA DE SEGURANÇA (FS1 conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p> <p>9 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p> <p>PLACA INTERNA DE IDENTIFICAÇÃO DE PORTA (PS1 conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p> <p>10 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p> <p>PLACA INTERNA DE IDENTIFICAÇÃO TIPO CAIXA DE ALUMÍNIO (PE1 conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p> <p>11 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p> <p>PLACA INTERNA DE PAREDE C/ PICTOGRAMA (PP1 conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p> <p>12 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p> <p>ADESIVO INTERNO DE PORTA TIPO PICTOGRAMA (AD1 à AD9 conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p> <p>13 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p> <p>TOTEM VERTICAL (TTM conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p> <p>14 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p> <p>FAIXA DE SEGURANÇA (FS1 conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p> <p>15 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p> <p>PLACA INTERNA DE IDENTIFICAÇÃO DE PORTA (PS1 conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p> <p>16 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p> <p>PLACA INTERNA DE IDENTIFICAÇÃO DE PORTA (PS2 conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p> <p>17 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p> <p>PLACA INTERNA DE PAREDE C/ PICTOGRAMA (PP1 conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p> <p>18 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p> <p>PLACA INTERNA DE PAREDE C/ PICTOGRAMA (PP2 conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p> <p>19 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação</p> <p>ADESIVO INTERNO DE PORTA TIPO PICTOGRAMA (AD1 à AD9 conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);</p>	Serviço	Com
--------------------	--	--	---------	-----

			20 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação		
			TOTEM VERTICAL (TTM conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos);		
			21 - Instalação / Manutenção - Placa de Identificação		
			FAIXA DE SEGURANÇA (FS1 conforme Projeto de Comunicação Visual e seus anexos).		

16.2. Conforme dados da tabela acima, os itens de identificação visual vêm sendo contratados, em sua maioria, como materiais, exceto quanto à contratação da DERAT/SP, em que os itens foram contratados como serviços. Ainda, existem as opções de contratar o material com ou sem a instalação.

16.3. O objeto da presente contratação foi tratado como **material**, conforme classificação da natureza de despesa (ND 33903044 - MATERIAL DE SINALIZACAO VISUAL E OUTROS), às fls. 361/366 do processo.

16.4. Ademais, **não será necessária a exigência de instalação por parte da empresa contratada**, tendo em vista que será responsabilidade das empresas de **manutenção predial** que hoje prestam serviços terceirizados às Unidades da RFB na 4ª Região Fiscal.

16.5. Diante do exposto, **a solução será a aquisição do material sem a instalação**.

17. Descrição da solução como um todo

17.1. Aquisição de elementos de sinalização gráfica interna e externa para as unidades da Receita Federal do Brasil na 4ª Região Fiscal (Pernambuco, Paraíba, Rio Grande do Norte e Alagoas), conforme as especificações técnicas indicadas no Manual de Identidade Visual da Receita Federal do Brasil. O detalhamento de materiais, formas e tamanhos estão descritos no Manual de Identidade Visual da RFB.

17.2. Os materiais poderão ser entregues nos seguintes endereços, a combinar com a fiscalização do contrato:

- Endereço 01 - Av. Alfredo Lisboa, 1152 - Recife, PE, 50030-150;
- Endereço 02 - Av. da Saudade, 314 – Santo Amaro, Recife - PE, 50100-200;
- Endereço 03 - Av. Prof. José dos Anjos, 535 - Tamarineira, Recife - PE, 52051-345.

17.3. A instalação será responsabilidade das empresas de manutenção predial que hoje prestam serviços terceirizados às Unidades da RFB na 4ª Região Fiscal.

18. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

18.1. Conforme item 2 do DFD, a contratação deverá prever os pedidos por demanda mensal, durante o prazo de 12 meses.

18.2. As estimativas das quantidades a serem contratadas e o Cronograma previsto de solicitação de material para os 12 meses encontram-se disponíveis no Anexo I do ETP.

18.2.1. Cabe registrar que a demanda original previa a contratação de 23 (vinte e três) itens. Entretanto, alguns itens foram subdivididos em função das dimensões de suas peças (fls. 375/376). Os preços unitários pesquisados variaram de acordo com as dimensões das peças. Diante do exposto, a contratação passou a contemplar **37 (trinta e sete) itens**.

19. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.690.640,71

19.1. Conforme Relatório de Pesquisa de Mercado e de Preços às fls. 452/510 do processo e Anexo I do ETP, o custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.690.640,71** (um milhão, seiscentos e noventa mil, seiscentos e quarenta reais e setenta e um centavos):

TOTAL GRUPO 1 (ITENS 1 A 17, 19, 21 A 23, 27 A 34, 36 E 37)	1.626.872,21
TOTAL GRUPO 2 (ITENS 18, 20, 24 A 26 E 35)	63.768,50
TOTAL	1.690.640,71

19.2. Registre-se que o relatório de pesquisa às fls. 335/343 do processo foi desconsiderado, pois a pesquisa foi atualizada, conforme orientações à fl. 377 do processo.

19.3. Nas licitações processadas por grupos compostos por diversos itens, mas cuja adjudicação se dará ao licitante que ofertar o menor preço global para o grupo, a avaliação do valor de R\$ 80.000,00 para a realização de licitação exclusiva para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme determina do art. 48, inc. I da Lei Complementar nº 123/06, deverá ser feita em relação ao valor estimado do grupo como um todo e não em relação ao valor estimado dos itens que o compõem. Diante do exposto, para o **GRUPO 2** (Itens 18, 20, 24 a 26 e 35), a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

20. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

20.1. A manutenção da padronização do sistema de sinalização externa e interna dos prédios da RFB é ponto fundamental para garantir a integridade da identidade visual do órgão.

20.2. Tal padronização poderia ser prejudicada quando são empregados processos de fabricação por diferentes fornecedores, hipótese plenamente possível de ocorrer caso fosse adotado o parcelamento do objeto, possibilitando a contratação de diferentes fornecedores.

20.3. Inclusive, a padronização deverá ser considerada no planejamento de compras, conforme determina o art. 40, inciso V, alínea “a”, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021:

“Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

(...)

V - atendimento aos princípios:

a) da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho;”

20.4. Ademais, também foram consideradas as características em comum dos itens para o seu agrupamento, da seguinte forma:

a) itens com materiais metálicos para a construção de suas peças (testeiras, bandeiras, medalhas, totens, diretórios, quadros e placas);

b) itens que devem ser impressos em vinil adesivo (faixas de segurança e adesivos internos) e itens que devem ser confeccionados de acordo com o padrão “Easy Line” (fitas organizadoras de filas).

20.4.1. Conforme Relatório de Pesquisa de Mercado e de Preços (fls. 335/343 do processo), a única empresa que respondeu à **primeira** solicitação formal da Administração, apresentou proposta apenas para faixas de segurança, adesivos internos e fitas organizadoras de fila, sem abranger testeiras, bandeiras, medalhas, totens, diretórios, quadros e placas. Numa **segunda** solicitação formal da Administração (cf. Relatório de Pesquisa de Mercado e de Preços às fls. 452/510), uma empresa não apresentou proposta para as fitas organizadoras de filas.

20.5. Diante da possibilidade de existência de 2 (dois) mercados ou ramos distintos, formados pelos elementos das alíneas “a” e “b” do item 20.4, a Administração optou por contratar até 2 fornecedores, reunindo, assim, os 37 (trinta e sete) itens em 2 (dois) grupos, de acordo com as suas características em comum, garantindo, assim, a identidade visual do órgão.

21. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

21.1. Não há contratações correlatas ou interdependentes.

22. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

22.1. A contratação está prevista no Plano de Engenharia para o ano de 2023, no âmbito da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (PORTARIA RFB Nº 324, DE 22 DE MAIO DE 2023), conforme fl. 345 do processo.

23. Do Cronograma de Contratação

23.1. Conforme item 6 do DFD:

Forma de entrega do material	Data prevista para início do uso do material:	Requisição mínima por entrega do material:	Local de entrega do material
Integral () Parcelada (x)	01/06/2024	Ver manual de Identidade Visual.	Os materiais poderão ser entregues nos seguintes endereços, a combinar com a fiscalização do contrato: <ul style="list-style-type: none">• Endereço 01 - Av. Alfredo Lisboa, 1152 - Recife, PE, 50030-150;• Endereço 02 - Av. da Saudade, 314 - Santo Amaro, Recife - PE, 50100-200;• Endereço 03 - Av. Prof. José dos Anjos, 535 - Tamarineira, Recife - PE, 52051-345.

23.2. O disposto neste documento refere-se apenas a uma previsão, a assinatura do Contrato está condicionada à existência de créditos orçamentários autorizados no momento do pedido de fornecimento /contratação.

24. Da Dotação Orçamentária

24.1. As informações foram obtidas conforme e-mails enviados aos setores DITAB/COFIC/COPOL e SAOFI/DIPOL/SRRF04, fls. 368/374 do processo:

- Gestão/Unidade: 00001/170058
- Fonte de Recursos: 1032000000
- Programa de Trabalho: 04.125.0032.2237.0001
- Natureza de Despesa: 339030
- Subitem de Natureza de Despesa: 44
- Plano Interno: CIV

25. Garantia, manutenção e assistência

Garantia, manutenção e assistência técnica

25.1. Foram analisados editais com itens similares e identificamos a exigências a seguir, relativamente à garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal:

Órgão Contratante	Pregão	Item	Garantia
COLÉGIO MILITAR DE BELÉM	20/2023	80 - Quadro de aviso	5 anos de garantia contra corrosão
		81 - Placa de Inauguração /Descerramento	5 anos de garantia contra corrosão
		91 - Quadro Plano de Fuga	5 anos de garantia contra corrosão
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 10ª REGIÃO FISCAL	15/2018	4 - Pedestal Organizador de Fila	Garantia mínima de 5 anos
DELEGACIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL EM PORTO VELHO	3/2017	1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13 e 14 (adesivos, faixa de segurança, placas de identificação, informativa e internas, balizadores organizadores de filas, fita organizadora de fila, quadro de avisos e testeira	Prazo de Garantia Técnica dos materiais (mínimo de 12 meses)
PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM SANTA CATARINA	90004/2024	5 - Totem	Garantia mínima de 3 anos para materiais

25.2. Da análise de mercado (dados acima), entendemos que é pertinente a exigência de garantia mínima de 5 (cinco) anos para os itens com materiais metálicos para a construção de suas peças (testeiras, bandeiras, medalhas, totens, diretórios, quadros e placas) e de 12 (doze) meses para os itens que devem ser impressos em vinil adesivo (faixas de segurança e adesivos internos) e itens que devem ser confeccionados de acordo com o padrão “Easy Line” (fitas organizadoras de filas).

25.3. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

26. Benefícios a serem alcançados com a contratação

26.1. Garantir a correta aplicação dos elementos visuais adotados pela Instituição, assegurando a integridade da identidade visual do órgão.

27. Providências a serem Adotadas

27.1. Não foram identificadas providências a serem adotadas por esta Administração previamente à pretensa aquisição, no tocante à organização e/ou ambiente de trabalho, tampouco em relação à capacitação de servidores ou empregados para fiscalização e gestão de contrato. Os trâmites administrativos para a licitação já se encontram incorporados na rotina de trabalho da Equipe de Licitação desta RF04, e os órgãos que receberão os referidos itens já estão dotados de capacidade técnica e infraestrutura para dar continuidade ao recebimento dos itens contratados.

28. Possíveis Impactos Ambientais

28.1. De modo a mitigar os possíveis impactos ambientais gerados pelo desenvolvimento dos itens, a futura contratada deverá observar os critérios de sustentabilidade, conforme previstos em tópico específico do ETP.

29. Declaração de Anexo

29.1. Em obediência ao disposto no Anexo “V”, 2.2, “a)”, da IN 05/2017, este documento corresponderá ao Apêndice A do Termo de Referência. **Não há** partes classificadas como sigilosas nos termos da Lei 12.527/2011.

30. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

BRUNO CIRNE DE LUCENA

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

*Assinou eletronicamente em 01/07/2024 às 14:26:22.***ANA SARA DE ASSIS SANTOS**

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

31. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

31.1. Justificativa da Viabilidade

Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, e com base nas informações juntadas aos autos deste processo, especialmente quanto ao DFD, às fls. 346/348, declaramos que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração, assegurando a integridade da identidade visual do órgão.

Lista de Anexos







Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.







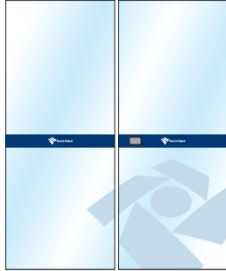

- Anexo I - Proposta de Planilha de Custos e Cronograma (com 37 itens).pdf (868.2 KB)






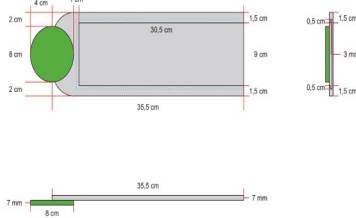

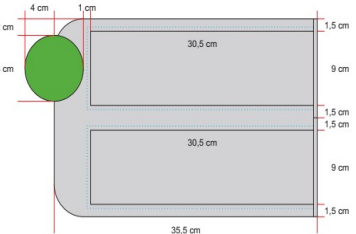

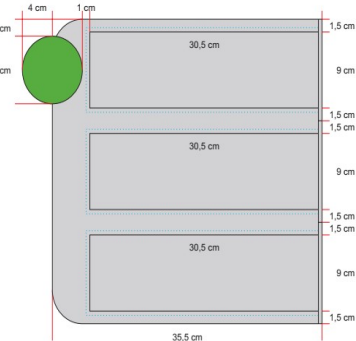
**Anexo I - Proposta de Planilha de Custos e Cronograma
(com 37 itens).pdf**

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 4ª REGIÃO FISCAL
DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA
SERVIÇO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA

SINALIZAÇÃO EXTERNA E SINALIZAÇÃO INTERNA												
Proposta de planilha de custos												
GRUPO	ITEM	Item	Exemplo (os modelos para execução serão enviados a cada pedido)	Área e Critérios de Medição	Dimensões (H x L)	Unidade de Fornecimento	Pedido mínimo	Quantidade estimada para 12 meses	Valor unitário (R\$)	Valor global para 12 meses	Pode solicitar aplicação in loco?	Observações
	01	Testeira			por demanda	m²	1	200	R\$ 1.250,00	R\$ 250.000,00	Não	As dimensões serão enviadas com a ordem de fornecimento, pois varia de acordo com a fachada do imóvel. Ver as especificações técnicas no Manual de Identidade Visual. O nome "MINISTÉRIO DA ECONOMIA" deve ser substituído por "MINISTÉRIO DA FAZENDA"
	02	Bandeira			0,60m x 0,60m	unidade	1	30	R\$ 1.036,00	R\$ 31.080,00	Não	Ver as especificações técnicas no Manual de Identidade Visual. O nome "MINISTÉRIO DA ECONOMIA" deve ser substituído por "MINISTÉRIO DA FAZENDA"
	03				0,75m x 0,75m		1	20	R\$ 1.537,50	R\$ 30.750,00		
	04				0,90m x 0,90m		1	10	R\$ 2.060,00	R\$ 20.600,00		
	05	Medalha			0,60m x 0,60m	unidade	1	5	R\$ 850,00	R\$ 4.250,00	Não	Ver as especificações técnicas no Manual de Identidade Visual. O nome "MINISTÉRIO DA ECONOMIA" deve ser substituído por "MINISTÉRIO DA FAZENDA"
	06				0,90m x 0,90m		1	5	R\$ 1.405,00	R\$ 7.025,00		
	07				1,20m x 1,20m		1	5	R\$ 1.920,00	R\$ 9.600,00		
	08				2,5m x 0,45m		1	15	R\$ 5.050,00	R\$ 75.750,00		

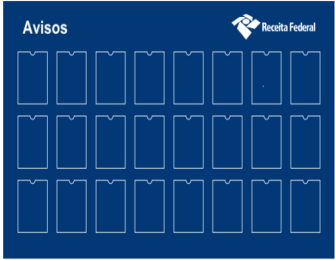




1	09	Totem duas faces			3,3m x 0,60m	unidade	1	10	R\$ 9.116,47	R\$ 91.164,70	Não	Ver as especificações técnicas no Manual de Identidade Visual. O nome "MINISTÉRIO DA ECONOMIA" deve ser substituído por "MINISTÉRIO DA FAZENDA"
	10	Totem triangular de solo			2,40m x 0,30m	unidade	1	3	R\$ 2.086,27	R\$ 6.258,81	Não	Ver as especificações técnicas no Manual de Identidade Visual. O nome "MINISTÉRIO DA ECONOMIA" deve ser substituído por "MINISTÉRIO DA FAZENDA"
	11				3,60m x 0,45m		1	2	R\$ 3.844,97	R\$ 7.689,94		
	12	Totem triangular suspenso			2,47m x 0,30m	unidade	1	3	R\$ 2.659,17	R\$ 7.977,51	Não	Ver as especificações técnicas no Manual de Identidade Visual. O nome "MINISTÉRIO DA ECONOMIA" deve ser substituído por "MINISTÉRIO DA FAZENDA"
	13				3,30m x 0,40m		1	2	R\$ 4.429,15	R\$ 8.858,30		



2	14	Placa triangular			1,80m x 0,224m	unidade	1	5	R\$ 1.600,00	R\$ 8.000,00	Não	Ver as especificações técnicas e dimensões no MIV. O nome "MINISTÉRIO DA ECONOMIA" deve ser substituído por "MINISTÉRIO DA FAZENDA"
	15	Placas indicativas			0,90m x 0,60m	unidade	1	10	R\$ 958,04	R\$ 9.580,40	Não	Ver as especificações técnicas no Manual de Identidade Visual. O nome "MINISTÉRIO DA ECONOMIA" deve ser substituído por "MINISTÉRIO DA FAZENDA"
	16				1,20m x 0,75m		1	10	R\$ 1.220,03	R\$ 12.200,30		
	17	Sinalização de chão			0,70m x 0,50m	unidade	1	50	R\$ 533,65	R\$ 26.682,50	Não	Ver as especificações técnicas no Manual de Identidade Visual. O nome "MINISTÉRIO DA ECONOMIA" deve ser substituído por "MINISTÉRIO DA FAZENDA"
	18	Faixa de Segurança			sob demanda	m	1	500	R\$ 43,70	R\$ 21.850,00	Não	A faixa tem 10cm de altura e deve seguir as especificações técnicas do MIV.

1	19	Placas internas			0,20m x 0,20m	unidade	1	100	R\$ 250,00	R\$ 25.000,00	Não	As placas internas têm 20cm x 20cm. Ver as especificações técnicas e dimensões no MIV.
	20	Adesivos internos			0,20m x 0,20m	unidade	1	200	R\$ 8,77	R\$ 1.754,00	Não	Os adesivos internos tem 20cm x 20cm. Ver as especificações técnicas e dimensões no MIV.
	21	Placas de identificação de portas			0,12m x 0,395m	unidade	1	150	R\$ 62,99	R\$ 9.448,50	Não	As placas de identificação de porta têm largura fixa e podem variar na altura. Ver as especificações técnicas e dimensões no MIV.
1	22				0,24m x 0,395m	unidade	1	100	R\$ 235,67	R\$ 23.567,00		
	23				0,36m x 0,395m	unidade	1	50	R\$ 465,98	R\$ 23.299,00		

2	24	Adesivo de identificação de porta	<div><div>114</div><div>Diort/DRF Plantão fiscal</div><div>Coget/Dipag Divisão de Previsão e Análise de Gastos Tributários</div></div> <div><div>114</div><div>Diort/DRF Plantão fiscal</div><div>Coget/Dipag Divisão de Previsão e Análise de Gastos Tributários</div><div>Cosit/Dirpj Divisão de Impostos sobre a Renda de Pessoa Jurídica e de Contribuição Social sobre o Lucro Líquido</div></div>	<div><div>114</div><div>Diort/DRF Plantão fiscal</div></div>	0,12m x 0,40m	unidade	1	200	R\$ 45,00	R\$ 9.000,00	Não	Os adesivos de identificação de porta têm largura fixa e podem variar na altura. Ver as especificações técnicas e dimensões no MIV.
	25			<div><div>114</div><div>Diort/DRF Plantão fiscal</div><div>Coget/Dipag Divisão de Previsão e Análise de Gastos Tributários</div></div>	0,24m x 0,40m	unidade	1	200	R\$ 56,67	R\$ 11.334,00		
	26			<div><div>114</div><div>Diort/DRF Plantão fiscal</div><div>Coget/Dipag Divisão de Previsão e Análise de Gastos Tributários</div><div>Cosit/Dirpj Divisão de Impostos sobre a Renda de Pessoa Jurídica e de Contribuição Social sobre o Lucro Líquido</div></div>	0,36m x 0,40m	unidade	1	100	R\$ 73,33	R\$ 7.333,00		
	27	Totem interno		<div><div>Horário de funcionamento desta agência</div><div>Segunda a sexta das 8h às 17h</div><div></div></div>	1,44m x 0,45m	unidade	1	30	R\$ 3.783,99	R\$ 113.519,70	Não	Ver as especificações técnicas e dimensões no MIV.

1	28	Diretório Geral/Diretório de Pavimentos			1,80m x 0,90m	unidade	1	10	R\$ 2.397,97	R\$ 23.979,70	Não	Ver as especificações técnicas e dimensões no MIV.
	29	Diretório de Pavimentos			1,80m x 0,90m	unidade	1	10	R\$ 2.397,97	R\$ 23.979,70	Não	Ver as especificações técnicas e dimensões no MIV.
	30	Quadro de Avisos totem			1,80m x 0,60m	unidade	1	100	R\$ 4.125,00	R\$ 412.500,00	Não	Ver as especificações técnicas e dimensões no MIV.

2	31	Quadro de Avisos de parede			1,50m x 2,55m	unidade	1	100	R\$ 3.121,90	R\$ 312.190,00	Não	Ver as especificações técnicas e dimensões no MIV.
	32	Placas informativas aéreas			0,24m x 0,80m	unidade	1	25	R\$ 136,67	R\$ 3.416,75	Não	Ver as especificações técnicas e dimensões no MIV.
	33	Placas informativas de parede			0,90m x 0,90m	unidade	1	25	R\$ 570,66	R\$ 14.266,50	Não	Ver as especificações técnicas e dimensões no MIV.
	34				1,12m x 0,90m	unidade	1	25	R\$ 641,18	R\$ 16.029,50		
	35	Fita organizadora de filas			0,05m x 1,80m	unidade	1	50	R\$ 249,95	R\$ 12.497,50	Não	A fita organizadora de filas tem 5cm de altura e deve seguir as especificações técnicas e dimensões do MIV.

1	36	Placa para sala de reuniões			0,80m 0,80m	unidade	1	20	R\$ 716,67	R\$ 14.333,40	Não	Ver as especificações técnicas e dimensões no MIV.
	1,00m x 1,00m				unidade	1	5	R\$ 775,00	R\$ 3.875,00			
TOTAL GRUPO 1 (ITENS 1 A 17, 19, 21 A 23, 27 A 34, 36 E 37)										1.626.872,21		
TOTAL GRUPO 2 (ITENS 18, 20, 24 A 26 E 35)										63.768,50		
TOTAL										1.690.640,71		

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 4ª REGIÃO FISCAL

DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA

SERVIÇO DE PROGRAMAÇÃO E LOGÍSTICA

SINALIZAÇÃO EXTERNA E SINALIZAÇÃO INTERNA

[illegible]

2	18	Faixa de Segurança	sob demanda	m	25	25	50	50	50	50	50	50	50	50	25	25	500
1	19	Placas internas	0,20m x 0,20m	unidade	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
2	20	Adesivos internos	0,20m x 0,20m	unidade	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	10	10	200
1	21	Placas de identificação de portas	0,12m x 0,395m	unidade	5	10	15	15	15	15	15	15	15	15	10	5	150
	22		0,24m x 0,395m	unidade	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
	23		0,36m x 0,395m	unidade	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	50
2	24	Adesivo de identificação de porta	0,12m x 0,40m	unidade	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	10	10	200
	25		0,24m x 0,40m	unidade	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	10	10	200
	26		0,36m x 0,40m	unidade	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
1	27	Totem interno	1,44m x 0,45m	unidade	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	30
	28	Diretório Geral/Diretório de Pavimentos	1,80m x 0,90m	unidade	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
	29	Diretório de Pavimentos	1,80m x 0,90m	unidade	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
	30	Quadro de Avisos totem	1,80m x 0,60m	unidade	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
	31	Quadro de Avisos de parede	1,50m x 2,55m	unidade	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	100
	32	Placas informativas aéreas	0,24m x 0,80m	unidade	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
	33	Placas informativas de parede	0,90m x 0,90m	unidade	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
	34		1,12m x 0,90m	unidade	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25
2	35	Fita organizadora de filas	0,05m x 1,80m	unidade	2	3	5	5	5	5	5	5	5	5	3	2	50
1	36	Placa para sala de reuniões	0,80m x 0,80m	unidade	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	20
	37		1,00m x 1,00m	unidade	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	5